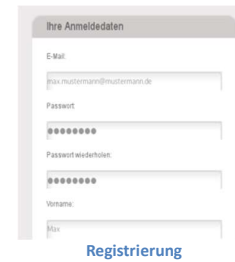
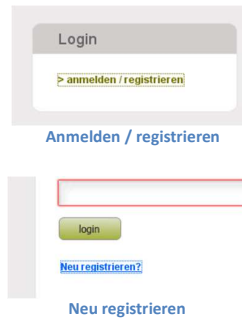


Anleitung: BASAR Ohmenheim

Auf Webseite registrieren

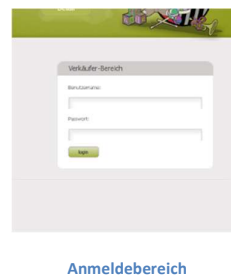
1. Auf der Webseite www.basar-ohmenheim.de im unteren Bereich links auf „> anmelden / registrieren“ klicken
2. Im Anmeldebereich auf „Neu registrieren?“ klicken
3. Kontaktdaten und E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen
4. Link in der Bestätigungs-E-Mail anklicken und Registrierung abschließen.



Sofern Sie sich bereits bei einem vorigen Basar registriert hatten, dann können Sie diese wie ab dem nächsten Schritt beschrieben verwenden.

Artikelliste online ausfüllen

1. Einloggen mit E-Mail-Adresse und Passwort (das bei der Anmeldung verwendete)
2. Artikelliste öffnet sich. Diese wie auf der Webseite beschrieben ausfüllen. Mit Verlassen der Zeile wird die Eingabe automatisch gespeichert. In der Artikelbeschreibung dürfen **max. 45 Zeichen** eingegeben werden. Sofern Sie diese Anzahl überschreiten, erscheint nachfolgende Fehlermeldung. Erst wenn Sie Ihre Beschreibung entsprechend gekürzt haben, können Sie mit der Erfassung weiterfahren.



2	1275 002 3	noch einer	1.55	123
3	1275 003 0	der Text ist auf maximal 45 Zeichen begrenzt danach...	2	Please enter a value between 0 and 45.
4	1275 004 7		0.00	

3. Nach Eingabe aller Daten Artikelübersicht drucken und nochmals kontrollieren, ob alle Artikel richtig gespeichert wurden.

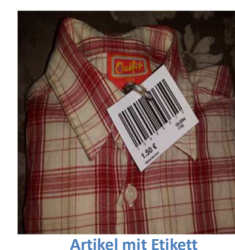
Etiketten erstellen

1. Etikettenbogen auf DIN-A4-Papier ausdrucken (wenn möglich auf dickeres Papier 160g/m² drucken oder auf Karton aufkleben)
2. Etiketten jeweils am Rand ausschneiden
3. Etikett über oder im Barcode lochen (nicht zu knapp am Rand).
4. Liste nach Fertigstellung einreichen. (Klick auf „Liste einreichen“).
5. Sollten Sie anschließend noch Korrekturen vornehmen wollen, können Sie nach Klick auf den Button "Liste wieder freischalten" diese Änderungen vornehmen. Beachten Sie hierbei bitte, dass Sie danach die **Liste erneut einreichen müssen**, damit Ihre Artikel im Kassensystem sind und somit verkauft werden können.



Ware auszeichnen

1. Etikett jeweils mit geeigneter Schnur oder Geschenkband gut sichtbar an der Ware anbringen. Die Seite mit Barcode, Preis und Größe sollte sich oben sichtbar zum Scannen befinden.

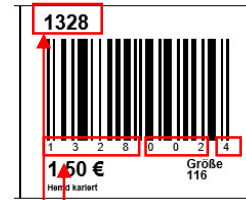


Ware verpacken

1. Alle Artikel in Kartons oder (Wäsche)Körbe verpacken
2. Kartons oder Körbe außen gut sichtbar mit der Verkaufsnummer und ggf. Namen versehen oder „Kartonbeschriftung drucken“ nach dem Erfassen wählen und diese am Korb anbringen.



Verpackte Ware in Karton



3a codenummer Beispiel

Verkaufsnummer: 1328

Artikelnummer: 002

Prüfziffer: 4

Achtung: Die Liste muss bis spätestens 10:00 Uhr donnerstags vor dem Basar eingereicht werden. Nur eingereichte Listen können aus technischen Gründen am Basar berücksichtigt werden. Ohne eingereichte Liste können Ihre Waren nicht zum Verkauf angeboten werden.